



An Coimisiún um Chaidreamh san Áit Oibre
WORKPLACE RELATIONS COMMISSION

Informacje dotyczące rozpraw w sprawach prowadzonych przed WRC

1. Przedstawiamy ogólne informacje dotyczące organizacji i przebiegu rozpraw w sprawach prowadzonych przez WRC. Rozprawa lub postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez urzędnika rozstrzygającego, którego zadaniem jest prowadzenie go w sposób odpowiedni do okoliczności sprawy i zgodnie z zasadami uczciwości.
2. Na początku rozprawy urzędnik rozstrzygający – osoba wyznaczona przez dyrektora generalnego do rozpatrzenia skarg przeznaczonych do rozpoznania w danym dniu – przedstawi się i powita strony postępowania. Urzędnik rozstrzygający poinformuje wszystkich obecnych o tym, w jaki sposób rozprawa będzie przebiegać.
3. Urzędnik rozstrzygający wyjaśni przedmiot skargi (lub skarg), którą będzie rozpatrywał i dokona weryfikacji odpowiednich informacji, w zależności od rodzaju skargi.
4. Rozprawa ma charakter poufny i zabronione jest jej nagrywanie. Niezastosowanie się do tego wymogu może skutkować zakończeniem rozprawy.
5. Postępowania wyjaśniające w sprawie skarg złożonych na podstawie ustaw w sprawach stosunków pracy (Industrial Relations Acts) mają mniej formalny przebieg i prowadzone są przez urzędnika rozstrzygającego w sposób odpowiadający charakterowi skargi.
6. Wszystkie inne rozprawy prowadzone są zgodnie z następującymi zasadami:
 - 6.1. Urzędnik rozstrzygający zapyta, czy istnieją jakieś zagadnienia wstępne, które wymagają rozpatrzenia. W znakomitej większości przypadków urzędnik rozstrzygający zapozna się z dowodami dotyczącymi zagadnień wstępnych wskazanych przez obie strony, a następnie przejdzie do rozpatrzenia istoty skargi (lub skarg).
 - 6.2. Urzędnik rozstrzygający po kolei poprosi obie strony, aby w zwięzły sposób przedstawiły swoje stanowisko w kwestii wniesionej skargi (to, która strona zacznie pierwsza, zależy od rodzaju sprawy).
 - 6.3. Następnie urzędnik rozstrzygający przesłucha każdą ze stron, a w razie potrzeby również innych istotnych świadków. Świadców przesłuchują przedstawiciele stron. W przypadku gdy strona występuje bez przedstawiciela, przesłuchanie może być prowadzone przez urzędnika rozstrzygającego.
 - 6.4. Strona lub jej przedstawiciel będzie mogła przesłuchać drugą stronę oraz świadków w przedmiocie złożonych przez nich wyjaśnień.
 - 6.5. Po zebraniu całego materiału dowodowego obie strony będą mogły zaprezentować swoje podsumowanie sprawy, wskazać swoje żądania, a także odwołać się do odpowiedniego orzecznictwa. Podsumowanie jako pierwsza przedstawia strona (lub jej przedstawiciel), na której spoczywa ciężar dowodu. Następnie swoje podsumowanie sprawy, wraz ze wskazaniem zarzutów i odwołaniem się do odpowiedniego orzecznictwa, przedstawia druga strona (lub jej przedstawiciel).
 - 6.6. W **wyjątkowych przypadkach** urzędnik rozstrzygający może zdecydować, że konieczne jest przedłożenie dodatkowych informacji, lub przychylić się stosownego wniosku strony w tym zakresie. W takim przypadku

terminy przedłożenia tych informacji zostaną ustalone na rozprawie. Terminy te muszą być bezwzględnie przestrzegane. Niedotrzymanie terminów nie wstrzymuje wydania orzeczenia.

7. Orzeczenie, zawierające oznaczenie stron, zostanie im doręczone na piśmie. Zanonimizowana wersja orzeczenia zostanie umieszczona na stronie internetowej WRC. Nie dotyczy to skarg wniesionych na podstawie ustaw dotyczących równego traktowania w miejscu zatrudnienia (Employment Equality Acts), ustaw dotyczących zabezpieczenia emerytalnego (Pensions Acts) oraz ustaw dotyczących równouprawnienia (Equal Status Acts). W takich przypadkach na stronie internetowej zostanie umieszczona wersja orzeczenia zawierająca oznaczenie stron, chyba że urzędnik rozstrzygający uzna, że uzasadnione jest zanonimizowanie orzeczenia.
8. W trakcie rozprawy strony oraz ich przedstawiciele muszą odnosić się z szacunkiem do urzędnika rozstrzygającego i siebie nawzajem.